

事業者向け 放課後等デイサービス 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2		休憩スペースを設けて、学習する子と遊ぶ子の空間を分けている。 同じ時間に相性が悪い利用児がいた場合はプランを分けたり、他の施設を利用して対応している。
	②	職員の配置数は適切であるか	6			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		5	1	現在バリアフリーを必要としている利用者がいないため対応していないが、必要があれば設置可能。 ・床や遊具の老朽化が心配。 →業者に依頼して安全性を確認します。 ・玄関の段差が高い。 →踏み台などを用意して段差を軽減します。 ・床が滑る、段差があるところはカーペットを敷いて安全確保している。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2		月に一回職員会議を行い、業務や利用者対応について話し合っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		年に一度アンケートを行っている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1		H P に公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4		現在第三者による外部評価を行っていないが、検討している。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		年に数回研修を行っている。 外部研修にも参加している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			主となる職員が立案し、チームで検討を行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			様々なプログラムを月ごとに計画している。

⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	6			
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3	1	下校時間関係なくミーティングが行われない日がないように、職員間で声掛けを行う。 ミーティングに参加できない職員には事前に内容を共有する。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3	1	時間が取れない場合は、書面にて共有したり、重要な内容のみ LINE などで共有していく。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			日々の記録をつけている。

⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5	1		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		児童発達支援管理責任者が参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6		年間、月間、週間予定の内容を職員会議で確認を行っている。 トラブル発生時は、すぐに共有を行い、対応している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	現在は該当する利用児がいないが、必要に応じて対応していく。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	小学生対象が中心のため、移行支援は現在行っていない。 他事業所へ移行する場合は、情報を提供している。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	研修に積極的に参加している。

連 携	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5		1	児童館は積極的に利用し、公園でも関わる機会がある。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	5	1		研修等の連絡があったときは積極的に参加している。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1		送迎をお願いされている保護者様には伝えきれていないのではないか。 →気になる点、重要な連絡事項はその都度公式LINEにてご連絡をしている。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	1	研修等は行っていないが、子供の支援について個別に相談に乗り、助言をしている。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1		契約時に説明を行っている。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		送迎時に行っている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	1	年に二回、保護者様も参加できる行事を用意している。 保護者様の意見を聞きつつ、保護者同士で関わる機会を作っていく。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		苦情があった場合、職員間で状況を確認したあと共有し、適切に対応を行っている。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	1	ブログ等を利用し、活動内容を発信している。 行事内容は月に一度発行している。 現在ご連絡があるときにのみ公式LINEを利用しているが、今後は定期的に会報を発行していく。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	6			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3		年に二回、グループ会社の他事業所と協力したイベントを行っている。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			玄関に設置し、だれでも見ることが出来る。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			年に二回、防災訓練を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1		虐待研修を年に一回行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			事前に子どもや保護者に説明、了承を得たうえで活動に参加してもらっている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	4		事前にアレルギーを持っている子供について調査し、おやつについて配慮している。 現在は食物アレルギーを持つお子さんがいないため対応していないが、必要があれば医師の指示を仰ぐ。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1		

2026_05